

**MEETING AGENDA  
CITY OF WEST HOLLYWOOD  
RUSSIAN-SPEAKING ADVISORY BOARD**

**TUESDAY, FEBRUARY 17, 2026**

**7:00 PM**

**WEST HOLLYWOOD CITY HALL – COMMUNITY MEETING ROOM, 1<sup>ST</sup> FLOOR  
8300 SANTA MONICA BLVD.  
WEST HOLLYWOOD, CA 90069**

### **Land Acknowledgement**

The West Hollywood Russian-Speaking Advisory Board acknowledges that the land on which we gather and that is currently known as the City of West Hollywood is the occupied, unceded, seized territory of the Gabrieleño Tongva and Gabrieleño Kizh peoples.

Written materials distributed to the Russian-speaking Advisory within 72 hours of the Russian Advisory Board meeting are available for public inspection online at [Russian-Speaking Advisory Board | City of West Hollywood \(weho.org\)](https://weho.org/russian-speaking-advisory-board)

To comply with the Americans with Disabilities Act of 1990, Assistive Listening Devices (ALD) will be available for check out at the meeting. For people who are Deaf or hard of hearing dial 711 or 1-800-735-2929 (TTY) or 1-800-735-2922 (voice) for California Relay Service (CRS) assistance. If you require accommodation to participate in the meeting, please contact the City Clerk's Office at (323) 848-6800 at least 72 hours before the meeting date.

### **STATEMENT OF SHARED RESPONSIBILITY FOR RESPECT:**

During public meetings, community gatherings, interactions with the public, and with one another, the City endeavors for all participants and attendees to conduct City business and treat others with respect, a core value of the City. This includes being polite, professional, and thoughtful when interacting with others. Our collective commitment to West Hollywood requires intention, cooperation, courtesy, consideration, tolerance, forgiveness, acceptance, inclusiveness, kindness, compassion, and patience. Our respect is expressed not only in the words we choose, but also in our tone, our demeanor, and our actions toward one another.

### **RULES OF DECORUM**

Members of the audience shall not engage in disorderly or boisterous conduct, including the utterance of loud, threatening, or abusive language, whistling, stamping of feet or other acts which disturb, disrupt, impede, or otherwise render the orderly conduct of the Advisory Board meeting infeasible. A member of the audience repeatedly or continuously engaging in any such conduct shall, at the discretion of the Presiding Officer or most of the Advisory Board, be subject to ejection from that meeting. Any person wishing to speak in connection with any item of business on the agenda shall first complete a speaker

**\*\*Your comments and information will become part of the official public record. If you do not want your personal information included in the official record, please do not include your address and/or phone number.**

request slip and submit the slip to the Secretary. No person shall address the Advisory Board without first being recognized by the Presiding Officer. Each person addressing the Advisory Board shall do so in an orderly manner and shall not make repetitious, slanderous, or irrelevant remarks, or engage in any other disorderly conduct which disrupts, disturbs, or otherwise impedes the orderly conduct of the Advisory Board meetings. Any person who disrupts the meeting may, at the discretion of the Presiding Officer or a majority of the Advisory Board, be subject to ejection from that meeting.

\*\*\*\*\*

**TO PARTICIPATE BY PROVIDING PUBLIC COMMENT BY TELEPHONE:**

(Please note: This option is to provide public comment via phone ONLY.) 1. You are required to register to speak via Zoom by emailing [rabpubliccomment@weho.org](mailto:rabpubliccomment@weho.org) no later than 12:00 p.m. on Russian Speaking Advisory Board’s Advisory Board meeting day, to be added to the Zoom Public Speaker List for the meeting. Please include your name, the phone number from which you will be calling, and which item(s) you would like to speak on. 2. Dial-in 10 minutes prior to the start of the meeting (the meeting begins at 7:00 p.m.).

- 1. CALL TO ORDER**
- 2. LAND ACKNOWLEDGEMENT**
- 3. PLEDGE OF ALLEGIANCE**
- 4. ROLL CALL**
- 5. APPROVAL OF THE AGENDA**
- 6. APPROVAL OF THE MINUTES**

**7. PUBLIC COMMENTS\*\***

This time has been set aside for members of the public to address the Russian-speaking Advisory Board about any subject within the jurisdiction of the Russian-speaking Advisory Board. Although the Russian-speaking Advisory Board values your comments, pursuant to the Brown Act, it generally cannot take any action on items not listed on the posted agenda. Three (3) minutes will be assigned for each speaker or five (5) minutes if translation is provided.

**8. RUSSIAN-SPEAKING ADVISORY BOARD MEMBERS’ COMMENTS**

This portion of the meeting has been set aside for general comments, announcements, requests, and/or other issues of concern from members of the Russian-speaking Advisory Board.

**9. UNFINISHED BUSINESS**

**9.A. INTERNATIONAL WOMEN’S DAY EVENT 2026**

\*\*Your comments and information will become part of the official public record. **If you do not want your personal information included in the official record, please do not include your address and/or phone number.**

**Subject:** Russian-speaking Advisory Board will finalize the discussion on the event.

**Recommendation:** Continue conversation about upcoming program ideas

#### **9.B. YOM HASHOAH EVENT 2026**

**Subject:** Russian-speaking Advisory Board will continue discussion on the event.

**Recommendation:** Start conversation about upcoming program ideas

#### **9.C. VICTORY IN EUROPE DAY 2026**

**Subject:** Russian-speaking Advisory Board will start discussion on the event.

**Recommendation:** Start conversation about upcoming program ideas.

#### **9.D. RUSSIAN-SPEAKING ADVISORY BOARD'S INITIATIVES**

**Subject:** Russian-speaking Advisory Board will consider any new initiatives from the board members and follow up on the previous initiatives.

**Recommendation:** Receive and discuss.

#### **9.E. UPDATE FROM LIAISONS TO OTHER BOARDS AND COMMISSIONS**

**Subject:** Board members will receive updates from the liaisons to other boards and commissions.

**Recommendation:** Receive updates if applicable.

#### **9.F. COMMUNITY EVENTS FOR THE FISCAL YEAR 2025-2026**

**Subject:** Russian-speaking Advisory Board will discuss upcoming events.

**Recommendation:** Receive and discuss.

### **10. ITEMS FROM STAFF**

### **11. PUBLIC COMMENTS\*\***

This time has been set aside for members of the public to address the Russian-speaking Advisory Board about any subject within the jurisdiction of the Russian-speaking Advisory Board. Although the Russian-speaking Advisory Board values your comments, pursuant to the Brown Act, it generally cannot take any action on items not listed on the posted agenda. Five (5) minutes will be assigned for each speaker (including translation), and three (3) minutes without translation.

### **12. RUSSIAN SPEAKING ADVISORY BOARD MEMBERS' COMMENTS**

This portion of the meeting has been set aside for general comments, announcements, requests, and/or other issues of concern from members of the Russian-speaking Advisory Board.

### **13. ADJOURNMENT**

The Russian-speaking Advisory Board will adjourn to a regularly scheduled meeting on Tuesday, **MARCH 17, 2026, at 7 p.m.** to take place in West Hollywood City Hall at 8300 Santa Monica Blvd, West Hollywood, CA 90069.

#### AFFIDAVIT OF POSTING

\*\*Your comments and information will become part of the official public record. **If you do not want your personal information included in the official record, please do not include your address and/or phone number.**

State of California )  
County of Los Angeles )  
City of West Hollywood )

I declare under penalty of perjury that I am employed by the City of West Hollywood in the Office of the City Clerk and that I posted this agenda on:

Date: **February 13, 2026**

Signature: *Eric Matikosh*  
**Office of the City Clerk**

**\*\*Your comments and information will become part of the official public record. If you do not want your personal information included in the official record, please do not include your address and/or phone number.**

**ГОРОД ЗАПАДНЫЙ ГОЛЛИВУД  
ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА РУССКОЯЗЫЧНОЙ ОБЩИНЫ**

**ПОВЕСТКА ДНЯ  
ВТОРНИК, 17 ФЕВРАЛЯ 2026 ГОДА.  
7 часов вечера**

**МУНИЦИПАЛИТЕТ ЗАПАДНОГО ГОЛЛИВУДА, КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ, 1 ЭТАЖ  
8300 SANTA MONICA BLVD.  
WEST HOLLYWOOD, CA 90069**

**Признание земельных прав коренного народа:  
Совет Русскоязычной общины Западного Голливуда признает, что земля, на которой мы проводим наши заседания и которая в настоящее время известна как город Западный Голливуд, является оккупированной и захваченной территорией народов Габраэлино Тонгва и Габраэлино Киич.**

Повестка дня заседания совета русскоязычной общины и сопутствующие документы, отправляемые членам совета русскоязычной общины за 72 часа до проведения заседания, можно найти на странице интернета города [Russian-Speaking Advisory Board | City of West Hollywood \(weho.org\)](http://weho.org)

В соответствии с Законом об американцах с ограниченными возможностями (ADA) 1990 года, устройства вспомогательного слушания (ALD) будут доступны для использования на заседании. Для людей с нарушением слуха или глухих звоните по номеру 711 или 1-800-735-2929 (TTY) или 1-800-735-2922 (голос) для получения помощи через службу связи Калифорнии (CRS). Если вам требуется адаптация для участия в заседании, пожалуйста, свяжитесь с офисом городского клерка по телефону (323) 848-6800 как минимум за 72 часа до даты заседания.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПОВ  
ВЗАИМНОГО УВАЖЕНИЯ**

Во время публичных собраний, общественных мероприятий, взаимодействия с жителями и между собой, члены городского управления стремятся к тому, чтобы все участники и присутствующие, участвующие в процессе управления городом, относились друг к другу и своим обязанностям с уважением - это является одной из ключевых ценностей города. Это включает в себя вежливость, профессионализм и внимательность при общении с другими. Наше общее стремление к благополучию города Западный Голливуд требует осознанности, сотрудничества, вежливости, внимания, терпимости, прощения, принятия, инклюзивности, доброты, сострадания и терпения. Наше уважение выражается не только в словах, которые мы выбираем, но и в тоне, манере поведения и наших действиях по отношению друг к другу.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

\*\*Ваши комментарии и информация становятся достоянием общественности. Если Вы не хотите, чтобы ваша информация стала достоянием общественности, не включайте свой адрес и телефон в заявку на выступление.

Во время заседания не допустимо шумное и нарушающее порядок заседания поведение, включая громкие выкрики, свист, и другие действия, мешающие заседанию совета. Нарушители могут быть удалены по решению председателя или большинства членов совета.

Для выступления необходимо заполнить запрос и получить разрешение председателя. Бланки заявок на выступления можно заполнить перед началом заседания. Выступления должны быть по существу, без повторений или оскорблений. Нарушение порядка может привести к удалению с заседания.

---

## **ВИРТУАЛЬНОЕ ПРИСУТВИЕ НА ЗАСЕДАНИИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЕВ ПО ТЕЛЕФОНУ:**

(Обратите внимание: этот вариант предназначен ТОЛЬКО для предоставления публичных комментариев по телефону.)

1. Вы должны зарегистрироваться для выступления через Zoom, отправив электронное письмо на адрес [rabpubliccomment@weho.org](mailto:rabpubliccomment@weho.org) не позднее 12:00 в день заседания Консультативного совета русскоязычных, чтобы быть добавленным в список публичных выступающих на встрече Zoom. Пожалуйста, укажите своё имя, номер телефона, с которого вы будете звонить, и пункт(ы) повестки дня, по которым вы хотите выступить.
2. Подключитесь к заседанию за 10 минут до начала (начало заседания в 19:00).

### **1. НАЧАЛО ЗАСЕДАНИЯ**

### **2. ПРИЗНАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ПРАВ КОРЕННОГО НАРОДА**

### **3. КЛЯТВА ВЕРНОСТИ**

### **4. ПЕРЕКЛИЧКА**

### **5. ОДОБРЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

### **6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ПРЕДЫДУЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ**

### **7. КОММЕНТАРИИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ\*\***

Это время отводится для того, чтобы дать возможность общественности обратиться в Совет русскоязычной общины с вопросами, находящимися в юрисдикции совета. Совет русскоязычной общины ценит Ваши комментарии, но в соответствии с Актом Брауна, совет не может

\*\*Ваши комментарии и информация становятся достоянием общественности. Если Вы не хотите, чтобы ваша информация стала достоянием общественности, не включайте свой адрес и телефон в заявку на выступление.

принимать какие-либо решения во время заседания по вопросам, не внесённым в повестку дня. Каждому выступающему предоставляется 5 (пять) минут для выступления, если выступление сопровождается переводом и 3 (три) минуты в случае отсутствия перевода.

## **8. КОММЕНТАРИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РУССКОЯЗЫЧНОЙ ОБЩИНЫ**

Это время было отведено для сообщений, замечаний и предложений членов совета русскоязычной общины.

## **9. НЕЗАВЕРШЕННЫЙ ПРОЕКТ**

### **9А. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЖЕНСКИЙ ДЕНЬ 2026**

**Тема:** Совет завершит обсуждение предстоящего мероприятия.

**Рекомендация:** продолжить обсуждение идей для будущей программы.

### **9.В. МЕРОПРИЯТИЕ, ПОСВЯЩЁННОЕ ДНЮ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА 2026 ГОДА**

**Тема:** Совет Русскоязычной общины продолжит обсуждение предстоящего мероприятия.

**Рекомендация:** Продолжить обсуждение идей для программы будущего мероприятия.

### **9.С. ДЕНЬ ПОБЕДЫ В ЕВРОПЕ 2026**

**Тема:** Члены совета продолжат обсуждение предстоящего мероприятия.

**Рекомендация:** Продолжить обсуждение и предоставить свои комментарии и предложения.

### **9.Д.НОВЫЕ ИНИЦИАТИВЫ СОВЕТА РУССКОЯЗЫЧНОЙ**

**Тема:** Члены совета обсудят новые инициативы, предложенные членами совета и получат информацию о выполнении предыдущих инициатив.

**Рекомендация:** заслушать и обсудить.

### **9. Е. ИНФОРМАЦИЯ О ПОСЕЩЕНИИ ДРУГИХ СОВЕТОВ И КОМИССИЙ**

**Тема:** Члены совета заслушают отчеты представителей, посетивших заседания других советов и комиссий.

**Рекомендация:** заслушать и обсудить

### **9. F. МЕРОПРИЯТИЯ НА 25-26 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**Тема:** Члены совета обсудят события, планируемые на 2025-2026 финансовый год

**Рекомендация:** заслушать и обсудить

\*\*Ваши комментарии и информация становятся достоянием общественности. Если Вы не хотите, чтобы ваша информация стала достоянием общественности, не включайте свой адрес и телефон в заявку на выступление.

## 10. СООБЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

### 11. КОММЕНТАРИИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ\*\*

Это время отводится для того, чтобы дать возможность общественности обратиться в Совет русскоязычной общины с вопросами, находящимися в юрисдикции Совета. Совет русскоязычной общины ценит Ваши комментарии, но в соответствии с Актом Брауна, Совет не может принимать какие-либо решения во время заседания по вопросам, не внесённым в повестку дня. Каждому выступающему предоставляется 5 (пять) минут для выступления, если выступление сопровождается переводом и 3 (три) минуты в случае отсутствия перевода.

### 12. КОММЕНТАРИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РУССКОЯЗЫЧНОЙ ОБЩИНЫ

Это время отведено для сообщений, замечаний и предложений членов Совета русскоязычной общины.

### 13. ЗАВЕРШЕНИЕ

Совет русскоязычной общины закрывает заседание до следующего регулярного заседания, которое состоится во вторник **17 марта 2026 года в 7 часов вечера** в муниципалитете города Западный Голливуд по адресу 8300 Santa Monica Blvd, West Hollywood, CA 90069.

---

AFFIDAVIT OF POSTING  
State of California )  
County of Los Angeles )  
City of West Hollywood )

I declare under penalty of perjury that I am employed by the City of West Hollywood in the Office of the City Clerk and that I posted this agenda on:

Date: **February 13, 2026**

Signature: *Eric Matikosh*  
**Office of the City Clerk**

---

\*\*Ваши комментарии и информация становятся достоянием общественности. Если Вы не хотите, чтобы ваша информация стала достоянием общественности, не включайте свой адрес и телефон в заявку на выступление.